

|                                                                                                                          |                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                          | <b>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</b>                       | Página 1 de 3 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Laura Lucia Gámez Díaz                                                                                  | CUI: | 2280 57604 0301 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                          |                    |                                         |
|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1232-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 16 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 649-2026                 | Fecha del informe: | 31/08/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 16           | Julio       | 2026         |     | 31           | Julio       | 2026         |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus <b>SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL</b> en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Supervisar la elaboración de guiones museológicos para exposiciones temporales y permanentes.</li> <li>b) Investigar sobre temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE.</li> <li>c) Verificar de manera física las piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, en conjunto con la administración del MUNAE.</li> <li>d) Atender a investigadores que realizan estudios de la colección arqueológica del MUNAE, en conjunto con la administración del MUNAE.</li> <li>e) Gestionar a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección arqueológica del MUNAE, en conjunto con la administración del MUNAE.</li> <li>f) Dirigir los talleres y programas educativos que se imparten en el MUNAE.</li> <li>g) Realizar capacitaciones para el personal del MUNAE, sobre las diferentes técnicas y metodologías relacionadas a los procesos de restauración, conservación, consolidación, montaje, desmontaje y movimientos de bienes culturales pertenecientes a la colección del museo, en conjunto con la administración del MUNAE.</li> <li>h) Asesorar la planificación, organización, coordinación, supervisión y evaluación de las políticas, normas, procedimientos, sistemas y actividades del MUNAE.</li> <li>i) Gestionar ante la Dirección de Museos y Centros Culturales para la obtención de los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las diferentes áreas que componen el museo.</li> <li>j) Orientar en las labores de gestión administrativa, contable y financiera del museo.</li> <li>k) Verificar demandas de información que plantean los alumnos, profesores e investigadores; fomentar el uso de los servicios del museo.</li> <li>l) Diseñar exposiciones temporales y eventos de interés para el museo, así como colaborar con actividades de instituciones afines en coordinación con la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales para la autorización de las autoridades superiores.</li> <li>m) Asesorar en las actividades como simposios, convenciones, congresos, etc., para valorizar el patrimonio arqueológico de Guatemala producto de las Investigaciones Arqueológicas bajo la coordinación de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.</li> <li>n) Dar seguimiento a la actualización del registro e inventario adecuado de las colecciones que se encuentran como parte de la colección del museo.</li> </ul> |

- o) Plantear ante la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales la capacitación y actualización técnica del personal del museo en materia de su competencia.
- p) Atender reuniones informativas del MUNAE y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- q) Integrar y organizar las actividades del equipo del personal técnico profesional del MUNAE.
- r) Dar seguimiento a la elaboración y diagnóstico de fortalezas, amenazas y oportunidades que tienen en el Museo.
- s) Acompañar la elaboración y anteproyecto anual de necesidades en coordinación con la administración del MUNAE y la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales para garantizar el buen funcionamiento y la prestación de servicios.
- t) Otras actividades relacionadas con su contratación.

### Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Supervisé la elaboración tentativa de un (1) guion museológico para la instalación de material en la sala de etnografía. Atendí la propuesta verbal del Dr. Tomás Barrientos, co-director del Proyecto Arqueológico La Corona, sobre un plan futuro de montaje de exhibición con la colección arqueológica de dicho sitio. Se inició con un proceso académico de consideración sobre temas ausentes en el guion museológico de la exhibición actual.
- b) Investigué sobre la proveniencia de cinco (5) piezas en exhibición que se estaban considerando para préstamos como parte de exhibiciones temporales.
- c) Verifiqué de manera física las piezas arqueológicas en exhibición. Observando especialmente el estado de conservación delicado de dos (2) estelas, derivado de lo que se solicitó la colaboración en asesoría del especialista en conservación Lic. Edwin Pérez del Museo de Arqueología La Democracia.
- d) Atendí la solicitud (1) la solicitud de la estudiante de conservación Jamileth Muñoz sobre un monitoreo de conservación en la sala que resguarda el jade.
- e) Atendí la solicitud (1) de la periodista Liz Publika respecto a una entrevista sobre cultura antigua maya.
- f) Inicié con la revisión del contenido de dos (2) talleres y programas educativos que se imparten en el MUNAE.
- g) Propuse a una (1) conservadora de MUNAE, Beatriz Cortave, para participar en el V Congreso de Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural.
- h) Llevé a cabo tres (3) reuniones con la administración, el departamento de arqueología y el departamento de conservación, en donde se conoció sobre los procesos de la planificación, organización, coordinación, supervisión y políticas, normas, procedimientos, sistemas y actividades actuales del MUNAE, siendo estas una primera base para la correcta asesoría al respecto.
- i) Llevé a cabo (1) un recorrido de observación de las condiciones actuales en el almacén de materiales arqueológicos, identificándose algunos de los recursos necesarios que deben gestionarse ante la Dirección de Museos y Centros Culturales para el resguardo adecuado de la colección patrimonial.
- j) Se prestó orientación al área administrativa sobre suministros necesarios en las áreas técnicas del MUNAE.
- k) Verifiqué una (1) demanda de información sobre el uso de la biblioteca por parte de una investigadora durante el Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- l) Inicié la atención de la solicitud de préstamo para dos (2) exhibiciones: una exhibición temporal para el Museo de Sitio del Parque Arqueológico Quirigua, del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, presentándose una propuesta de contenido a los organizadores. Y otra exhibición propuesta por la investigadora Michelle Rich, del Museo de Dallas en Estados Unidos.
- m) Atendí el Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala que se llevó a cabo durante la semana del 20 al 24 de julio, conociendo los procesos de planificación y ejecución del evento.
- n) Solicité la información sobre el estado del proceso de actualización del registro e inventario adecuado de las colecciones que se encuentran como parte de la colección del museo.
- o) Debido al corto tiempo en funciones, aún no se ha planteado ninguna capacitación y actualización del personal del museo en materia de su competencia. Sin embargo, se inició con la observación de las condiciones actuales para futuros planteamientos.
- p) Atendí dos reuniones del Viceministerio de Patrimonio y el señor Director Técnico de Museos y Centros Culturales, en relación a mi labor en el Museo de Arqueología y Etnología; así como una más de introducción en el MUNAE, en donde



participó la Sra. Directora General del Patrimonio Cultural y Natural, el Director Técnico de Museos y la administradora en funciones del MUNAE.

- q) Llevé a cabo dos (2) reuniones iniciales para conocer la situación de la labor de los equipos técnicos del MUNAE, una con el área de arqueología y la otra con el área de conservación.
- r) Conocí el documento el Diagnóstico MUNAE, en donde se sintetizan las condiciones actuales de la institución; así como el documento Distribución de Personal MUNAE, en donde se estudió el organigrama, personal disponible y sus tareas regulares asignadas, lo cual servirá como base para dar seguimiento a la elaboración y diagnóstico de fortalezas, amenazas y oportunidades que tienen en el Museo.
- s) Conocí el documento el Diagnóstico MUNAE, en donde se sintetizan las condiciones actuales de la institución; así como el documento Distribución de Personal MUNAE, en donde se estudió el organigrama, personal disponible y sus tareas regulares asignadas, lo cual servirá como base para acompañar la elaboración y anteproyecto anual de necesidades en coordinación con la administración del MUNAE y la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales para garantizar el buen funcionamiento y la prestación de servicios.
- t) Solicité acceso a las bases de datos existentes sobre inventarios y registros de las colecciones arqueológicas y etnológicas del MUNAE.

Laura Lucia Gámez Díaz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Hugo Haroldo Mayorga Campos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
D. G. P. C. Y. N.